

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TRES Y CUATRO DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

Visitadora Auxiliar. Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/107/2023 con fecha de recepción dos de marzo de dos mil veintitrés.

4. Órgano supervisado. Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Saltillo, Coahuila de Zaragoza los días tres y cuatro de mayo de dos mil veintitrés.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: Licenciado Daniel Abraham González Esquivel, titular del órgano jurisdiccional.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dos de marzo de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **671** audiencias, desahogando **477** difiriendo **170** y cancelando **24**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **1,055** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **136** medios de auxilio judicial, y librados **206** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **446** sentencias definitivas y **07** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **08** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **03** amparos directos y **05** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **308** promociones irregulares y fueron abiertos **165** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al Archivo Judicial: De la inspección administrativa realizada en el Archivo Judicial General, se obtuvo que no se

remitieron expedientes durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,674** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **8,363** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Excusas	01
General	Incidentes	04
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	08
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	02

Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	04
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	04
Materia Familiar	No contencioso	04
Materia Familiar	Procedimientos de declaración de ausencia	01

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/262/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de acordar las promociones pendientes que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **16** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día cuatro de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

FUNCIONARIOS	CARGO
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas	Visitadora Auxiliar

Del Órgano Visitado:

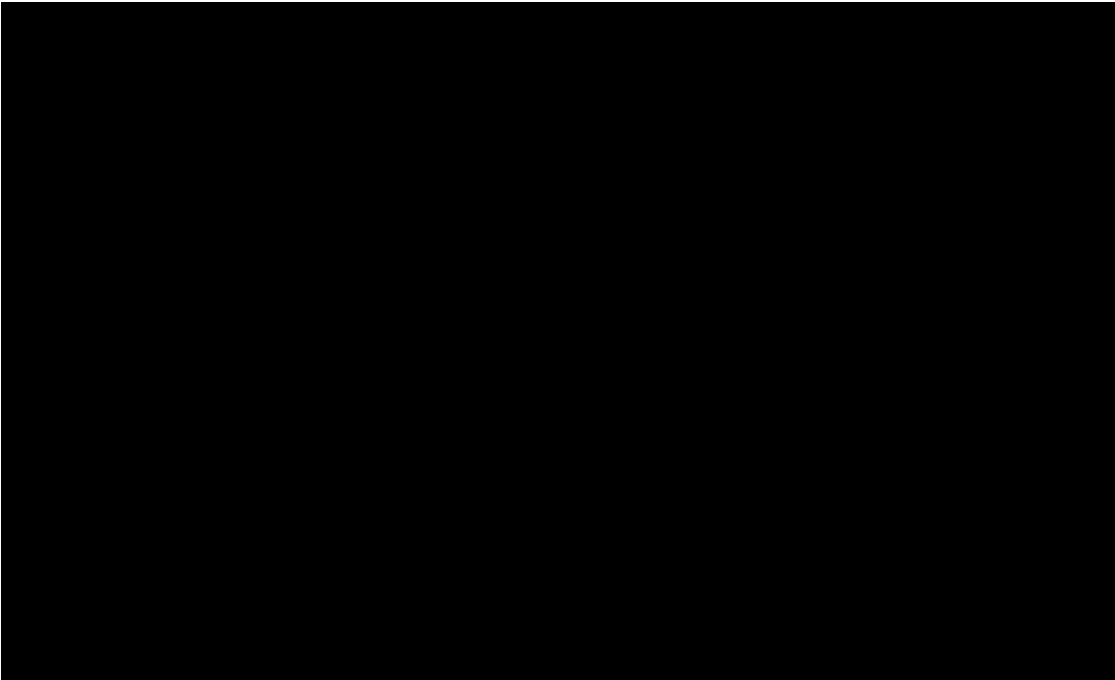
FUNCIONARIO	CARGO
Licenciado Daniel Abraham González Esquivel	Juez

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo
1	Daniel Abraham González Esquivel	Juez
2	Martha Rosalba de la Luz García Almanza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Margarita Leticia Hernández Olvera	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Ilse Guadalupe Ordoñez Neira	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Laura Leticia Santana Núñez	Actuaria
6	Danya Estefanía Oyervides De León	Actuaria
7	Abimael Jhazmín Salinas Martínez	Actuaria
8	Hugo Eduardo Salas Mireles	Archivista
9	Ana Cecilia González de la Rosa	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Alma Lizeth Cedillo Almanza	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Alondra García Monsiváis	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Irma Elizabeth Hernández Moreno	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Giovana Magdiel Espinoza Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Ana Karen Hernández Cabrera	Secretaria Taquimecanógrafa
15	Cinthia Paloma Lira Flores	Secretaria Taquimecanógrafa
16	Ana Cecilia Calvillo Flores	Secretaria Taquimecanógrafa
17	Mayra Fabiola Alvizo Sandoval	Secretaria Taquimecanógrafa

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. No habiendo manifestación o entrega de sobre alguno.



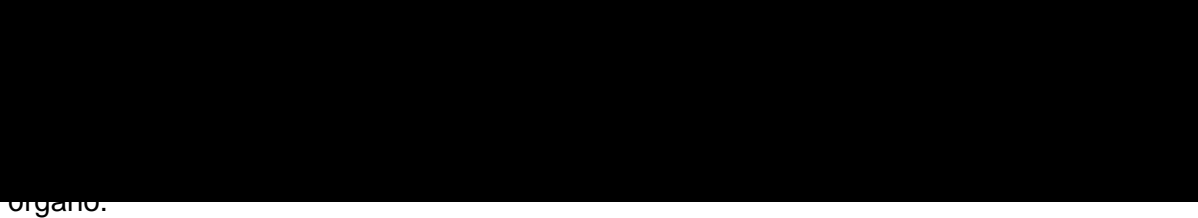
ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.	671
Total de audiencias desahogadas.	477
Total de audiencias diferidas.	170
Total de audiencias canceladas.	24

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	4
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	71%

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite, Licenciada Martha Rosalba de la Luz García Almanza, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **131** son causas imputables a las partes, **08** causas imputables al juzgado, y **31** por otras causas.



Órgano.

Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
1	816/2021	Preparatoria	50	Inasistencia de las partes
2	1769/2021	Juicio	8	Falta de notificación a una de las partes
3	1747/2019	Incidental	48	Falta de notificación a una de las partes
4	335/2020	Depuración, conciliación, pruebas y citación para sentencia	35	Inasistencia de las partes
5	497/2022	Información Testimonial	14	Falta de preparación de pruebas
6	895/2018	Preparatoria	50	Inasistencia de las partes
7	536/2021	Juicio	49	Inasistencia de las partes
8	1585/2021	Declaración de menores	11	Inasistencia de las partes
9	278/2022	Preparatoria	54	Inasistencia de las partes
10	918/2022	Preparatoria	60	Inasistencia de las partes

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

Consecutivo	No. expediente	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	159/2022	Si
2	1945/2021	Si
3	661/2022	Si
4	161/2020	Si
5	1400/2022	Si
6	280/2021	Si
7	815/2022	Si
8	155/2020	Si
9	776/2021	Si
10	951/2020	Si

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	898
Folios de exhortos	133
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	205
Folios cancelados	24
Total de folios recibidos	1055

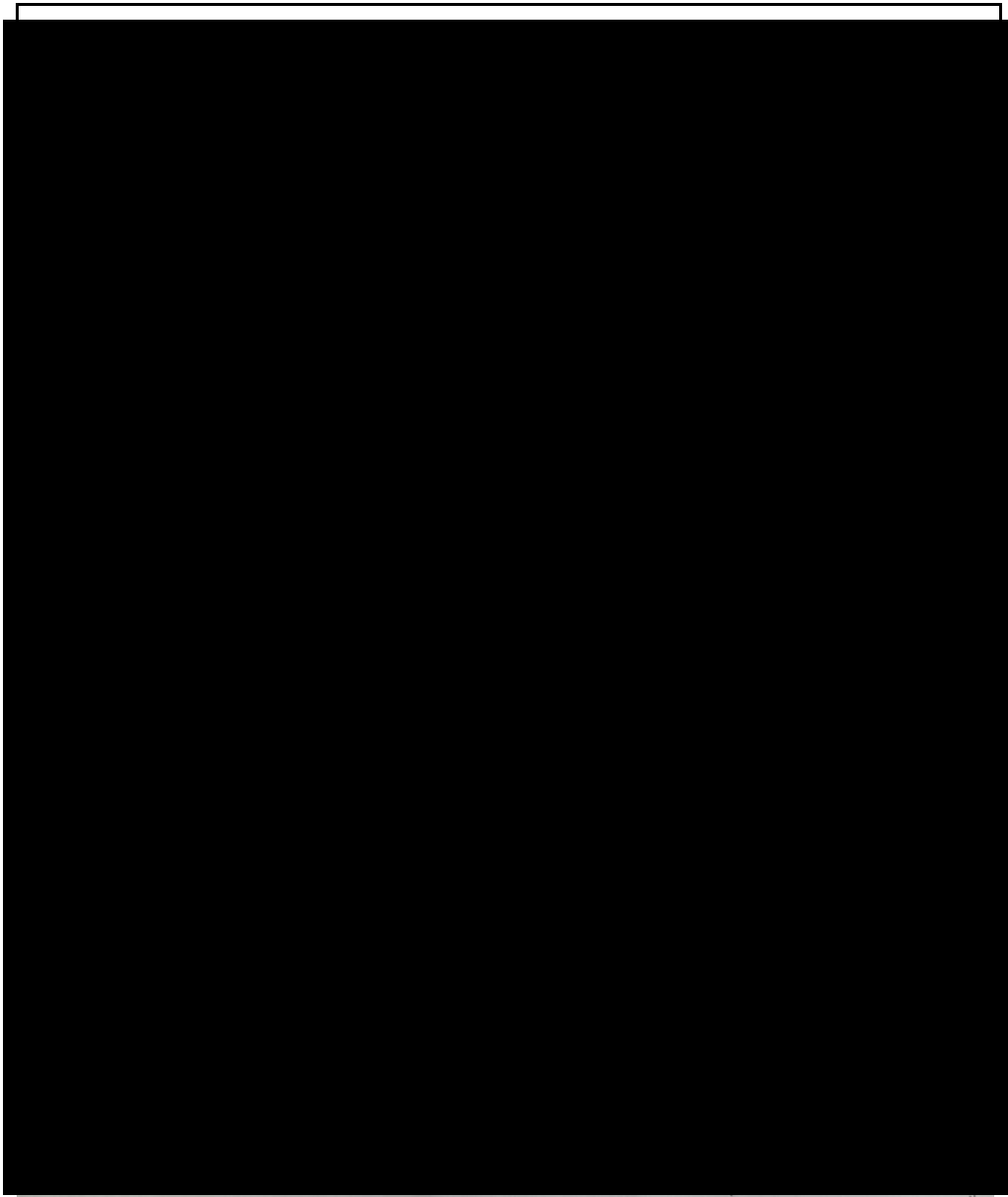
Aclaración: De 898 folios de demandas recibidas, 87 fueron desechados.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
19/4/2023	24/04/2023	10/2023	65

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL

RECIBIDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Devueltos	Pendiente de devolver
136	116	20

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	153/2022	11/07/2022	11/07/2022	Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Durango	
2	156/2022	01/07/2022	11/07/2022	Juez Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón	
3	165/2022	13/07/2022	14/07/2022	Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón	
4	256/2022	31/10/2022	15/11/2022	Juez Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón	
5	262/2022	09/11/2022	15/11/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón	

LIBRADOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
206	29

--	--

ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	451
Total de sentencias dictadas	446
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	433
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	13
Asuntos devueltos a trámite	5

De las **446** sentencias dictadas, **07** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	1183/2021	Capacidad Jurídica	08/07/2022	31/08/2022	13	No
2	86/2020	Oral	01/07/2022	13/09/2022	27	No
3	1882/2021	No contencioso	26/08/2022	25/10/2022	24	No
4	778/2022	Capacidad Jurídica	10/11/2022	20/12/2022	12	No
5	956/2020	Divorcio	29/11/2022	27/01/2023	18	No

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	8
Total de sentencias dictadas	7
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	3
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	4
Asuntos devueltos a trámite	1

De las **07** sentencias dictadas, **04** tuvieron prórroga.

De las cuatro sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describe el número de días de desfase de cada una de ellas:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	1796/2017	Liquidación y ejecución de alimentos	07/10/2022	31/10/2022	2	Si
2	1318/2019	Cancelación de pensión alimenticia	03/11/2022	22/11/2022	2	No
3	1797/2021	Reconsideración	04/11/2022	18/11/2022	4	Si
4	138/2020	Liquidación de pensión alimenticia	27/10/2022	23/11/2022	4	Si

ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

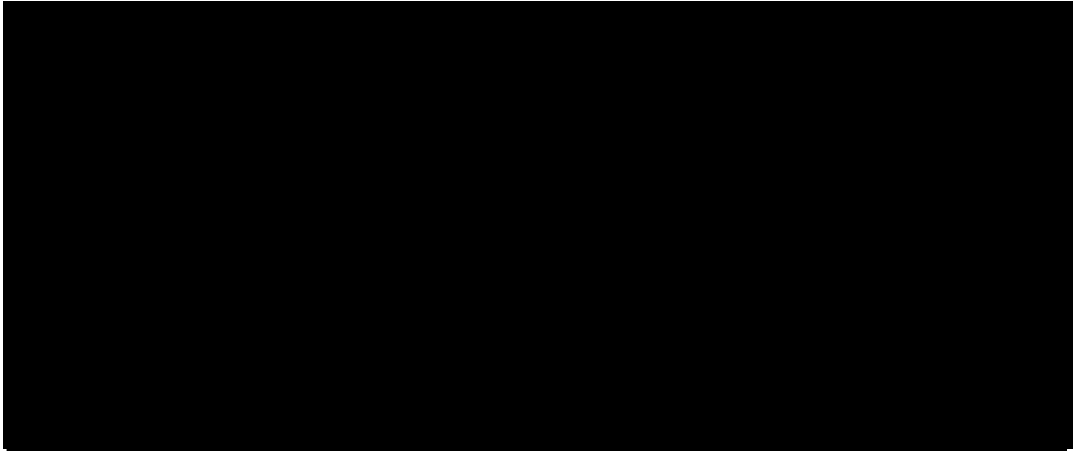
Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Apelaciones	Quejas	Total
7	1	8

Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa	2
---	---

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
Sala	1	1	0
Tribunal Distrital	7	6	0

Aclaración: El expediente pendiente a remitir al Tribunal Distrital presentó desistimiento y fue concluido por convenio, motivo por el cual no se remitió al Tribunal Distrital.
--

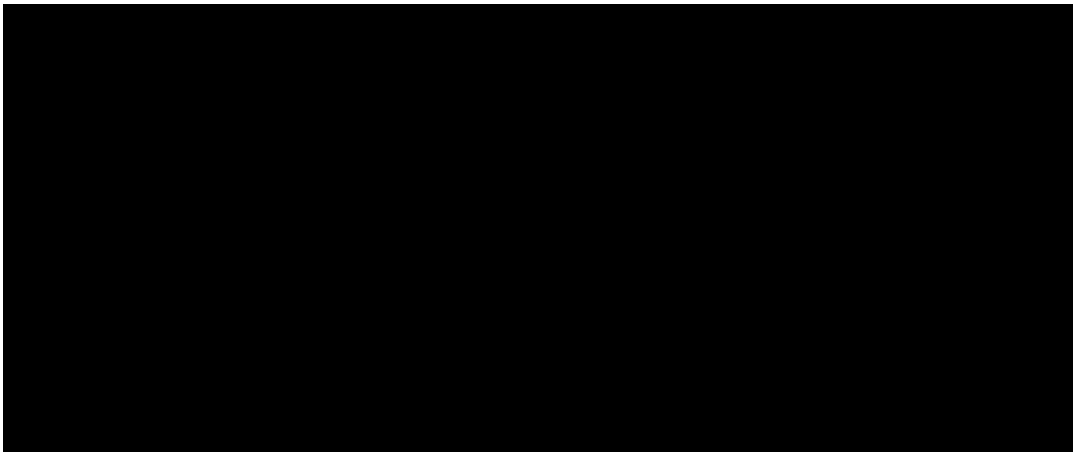


ANEXO 8
AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Amparos Directos	
Amparos recibidos	3
Amparos concluidos	3
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	3
Amparos pendientes de resolución	0

Amparos Indirectos	
Amparos recibidos	5
Amparos concluidos	2
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	1
Amparos concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	3



ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Cantidad de promociones irregulares recibidas	308
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	165

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

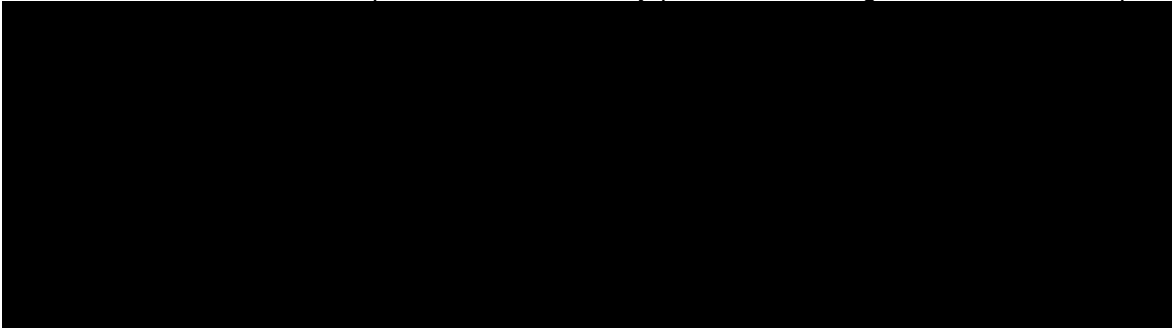
Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Divorcio	281/2023	02/04/2023	28/04/2023	No tiene interés legal alguno	188

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
228/2022	04/01/2023	Exhiba la demanda con firma autógrafa	141

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que



ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

Aclaración: Durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, no se remitieron expedientes al Archivo Judicial.

	RELACIÓN DE EXPEDIENTES	
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	0
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	194

ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuaria	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Laura Leticia Santana Núñez	484	598	1082	10
Danya Estefanía Oyervides De León	401	386	787	7
Abimael Jhazmín Salinas Martínez	515	536	1051	10
Graciela Magdiel Espinoza Rodríguez	144	154	298	3

Aclaración: Los datos respecto a las diligencias realizadas por la Licenciada Danya Estefanía Oyervides De León, corresponden a los meses de Septiembre a Diciembre, toda vez que los meses Julio y Agosto se encontraba adscrita a la Sala Civil y Familiar. Los datos de la licenciada Graciela Magdiel Espinoza Rodríguez, corresponden a los meses de Julio y Agosto.

ANEXO 12
LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	7,063
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	145

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	5,516
----------------------------------	-------

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	86
---------------------------------	----

ANEXO 13
ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	8,363
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Martha Rosalba de la Luz García Almanza	2,844
2	Margarita Leticia Hernández Olvera	2,906
3	Ilse Guadalupe Ordoñez Neira	412
4	Mario Teniente Martínez	2,201

Aclaración: El total de acuerdos generados por el Licenciado Mario Teniente Martínez, corresponden hasta el día 08 de noviembre, último día en el que estuvo adscrito a este Juzgado. Por otra parte, los acuerdos generados por la Licenciada Ilse Guadalupe Ordoñez son del 09 de noviembre al 20 de diciembre.

ANEXO 14

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

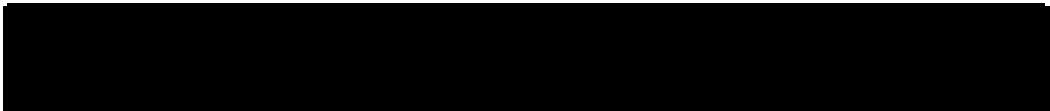
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	366/2019	600/2022	12/09/2022	13/09/2022	Si
2	1820/2021	547/2022	26/08/2022	30/08/2022	Si
3	855/2022	467/2022	14/07/2022	15/07/2022	Si

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	89/2022	Si
2	1853/2022	Si
3	1078/2022	Si
4	1105/2022	Si
5	811/2022	Si
6	70/2022	Si
7	1233/2022	Si
8	1496/2022	Si
9	1122/2021	No
10	1307/2022	Si



Matriz de Análisis de Expedientes

Juzgado Desechamientos		Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo					
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1430/2022	3/8/2022	3/10/2022	41	No	/	
2	1391/2022	1/8/2022	11/8/2022	8	No	/	
3	1570/2022	28/8/2022	30/8/2022	1	No	/	
4	1764/2022	15/9/2022	17/10/2022	19	No	/	
#	Número de folio o expediente	Razón de Incompetencia					
1	1695/2022	El domicilio de residencia de los menores para efectos de competencia se ubica en el Ejido San Rafael, Municipio de Galeana, Nuevo León.					
2	1986/2022	El domicilio de residencia de los menores para efectos de competencia se ubica en el Tepic, Nayarit.					
#	Número de folio o expediente	Razón de Excusa					
1	1709/2021	Con motivo de la estrecha amistad del Titular del Juzgado con ambas partes en el juicio de divorcio con número de expediente 1709/2021. Excusa calificada de legal por el Primer Tribunal Distrital mediante sentencia 184/2022.					

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	720/2022	13/5/2022	Admisión	24/5/2022	7	19/8/2022	26/8/2022	5	No	65
2	406/2022	10/2/2022	Prevención	22/2/2022	8	19/8/2022	26/8/2022	5	No	123
3	328/2022	2/3/2022	Admisión	14/3/2022	8	13/10/2022	19/10/2022	4	No	144
4	500/2022	29/3/2022	Admisión	8/4/2022	8	4/10/2022	11/10/2022	5	No	121

5	1720/2022	9/6/2022	Prevención	28/6/2022	13	16/12/2022	16/12/2022	0	No	120
6	1613/2022	25/10/2022	Admisión	7/11/2022	8	16/12/2022	16/12/2022	0	No	35
7	1187/2022	10/8/2022	Admisión	16/8/2022	4	22/11/2022	22/11/2022	0	No	69
8	1147/2022	1/8/2022	Admisión	11/8/2022	8	4/10/2022	11/10/2022	5	No	49
9	1919/2021	5/11/2021	Admisión	22/11/2021	10	16/8/2022	30/8/2022	10	No	182
10	335/2021	25/2/2021	Admisión	2/3/2021	3	3/8/2022	18/8/2022	1	No	333
11	519/2021	18/3/2021	Admisión	5/4/2021	7	18/10/2022	9/11/2022	15	No	374
12	1046/2022	19/5/2022	Prevención	1/6/2022	9	14/10/2022	20/10/2022	4	No	97
13	1242/2022	16/8/2022	Admisión	26/8/2022	8	15/11/2022	2/12/2022	12	No	73
14	1216/2022	10/2/2022	Prevención	3/3/2022	15	7/11/2022	11/11/2022	4	No	174
15	1022/2022	24/6/2022	Admisión	12/7/2022	12	8/12/2022	16/12/2022	6	No	109
16	89/2022	31/8/2021	Prevención	22/9/2021	14	28/10/2022	16/11/2022	12	No	278
17	1615/2021	3/2/2021	Prevención	24/2/2021	15	18/10/2022	1/11/2022	10	No	399
18	1233/2022	10/8/2022	Prevención	25/8/2022	11	28/10/2022	29/11/2022	20	Si	74
19	1834/2021	25/10/2021	Admisión	9/11/2021	10	24/6/2022	14/7/2022	14	No	167
20	650/2018	3/9/2018	Admisión	13/09/18	8	8/4/2022	27/6/2022	34	No	952
21	1671/2020	8/12/2020	Admisión	16/12/2020	6	3/10/2022	3/11/2022	21	Si	440
22	1796/2017	9/7/2020	Admisión	3/8/2020	17	7/10/2022	31/10/22	12	No	546
23	138/2020	15/3/2022	Admisión	25/3/2022	7	27/10/2022	23/11/2022	14	Si	158
24	1318/2019	6/10/2021	Admisión	16/12/2021	48	3/11/2022	22/11/2022	2	No	257

25	1797/2021	16/8/2022	Admisión	28/9/2022	29	4/11/2022	18/11/2022	7	Si	64
26	86/2020	8/1/2020	Admisión	30/1/2020	16	1/7/2022	13/9/2022	27	No	646
27	778/2022	27/5/2022	Admisión	31/5/2022	2	10/11/2022	20/12/2022	12	No	131
28	1122/2021	25/5/2021	Prevención	10/6/2021	12	22/8/2022	13/9/2022	1	No	296
29	124/2018	20/12/2017	Admisión	23/1/2018	24	8/9/2022	7/10/2022	19	Si	1197

Acuerdos o resoluciones destacables



El Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro, Visitador Auxiliar, adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 13 de junio de 2023.

Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

Visitador Auxiliar.